

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«31» августа 2023 г.
приказ № 216-О**

**Положение
Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля**

г. Бирюч, 2023 г.

1. Область применения

1.1 Настоящее типовое положение (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, требования к содержанию и оформлению и правила хранения учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей основных образовательных программ среднего профессионального образования и предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППССЗ/ППКРС).

1.2 Основными целями типового Положения являются:

- повышение качества образовательного процесса по основным образовательным программам СПО путем упорядочения требований к составу учебно-методического обеспечения;
- создание механизма анализа учебно-методической документации и обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса по ППССЗ/ППКРС.

1.3 Настоящее типовое Положение регламентирует порядок утверждения, хранения учебно -методических комплексов.

2. Общие положения

Учебно-методический комплекс (УМК) — это система взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения, проектируемых в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и выбранным дидактическим процессом, достаточных для реализации требований и содержания Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), качественной организации образовательного процесса.

УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю является частью Основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

2.1 Разработка УМК – основная задача методической работы преподавателя.

2.2 Основанием для разработки УМК служат следующие документы:

- ФГОС СПО специальности/профессии;
- Рабочий учебный план по специальности/профессии;
- Примерная рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.3 Назначение УМК:

- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- обеспечение открытости образовательного процесса;
- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для обучающихся средствами ИКТ и др.

- обеспечение единства требований к обучающимся;
- организация методической работы преподавателей, предметно-цикловых/методических комиссий, совершенствование мастерства преподавателей;

2.4 Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;
- Формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);
- Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;
- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения.

При этом, структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволять обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в учебном процессе.

2.5 УМК разрабатывается по учебной дисциплине/профессиональному модулю для каждой основной профессиональной образовательной программе.

3. Структура учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю

3.1. Состав УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля включает следующие обязательные компоненты:

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/программ практик;
- календарно-тематический план по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК);
- методические указания по выполнению практических и/или лабораторных работ (если предусмотрены рабочим учебным планом);
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрена рабочим учебным планом);
- методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы) (если курсовой проект/курсовая работа предусмотрены рабочим учебным планом);
- контрольно-оценочные средства/ контрольно-измерительные материалы по дисциплине, профессиональному модулю.

3.2 В состав УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- план учебного занятия (учебно-методическую карту занятия);

- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, задачи, тесты и т.д.);
- материалы для закрепления учебного материала (карты, схемы, задания и т.д.)
- раздаточный иллюстративный материал и др.

3.3 Структуру и состав УМК (рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/программ практик; контрольно-измерительные материалы/ контрольно-оценочные средства, методические указания по выполнению практических и/или лабораторных работ, методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся, календарно-тематический план) ПОО разрабатывает самостоятельно и локальным актом определяет требования к учебно - методическому обеспечению образовательного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в ПОО.

4. Порядок разработки, хранения и актуализации УМК

4.1 Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля занимается преподаватель, ведущий учебную дисциплину/профессиональный модуль.

4.3. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля.

4.4 Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых/методических комиссий.

4.5 Согласованные компоненты УМК, принятые к использованию в образовательном процессе, утверждаются приказом директора ПОО.

4.6 Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности возлагается на председателя предметно-цикловой/ методической комиссии.

4.7 В целях организационного обеспечения создания единообразия УМК ПОО необходимо предусмотреть введение единой формы титульного листа УМК, учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.8 Один экземпляр УМК хранится в электронном варианте у преподавателя, а контрольный экземпляр (рабочая программа, контрольно-измерительные материалы/контрольно - оценочные средства, методические указания, календарно-тематический план) хранятся в электронной базе данных на сервере ПОО.

4.9 С целью обеспечения сохранности, места хранения, единой базы данных, оптимального количества учебно-методической документации ПОО самостоятельно формирует место хранения УМК.

Приложение (Титульный лист УМК)

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**

РАССМОТРЕН

на заседании
ПЦК общеобразовательных
и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1
«31» августа 2022 г.
Председатель О. С. Безугленко



**Учебно-методический комплекс
по ОУП.01 русский язык
для обучающихся по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство**

на 2022-2023 учебный год

Преподаватель:
Битюцкая Ирина Александровна,
преподаватель ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

г. Бирюч, 2022